

La Direzione Generale della *Straccia Packaging*, in considerazione della crescente richiesta da parte del mercato di standard qualitativi consolidati e convinta dei miglioramenti interni conseguibili con lo sviluppo di una cultura per la qualità, l'ambiente e la Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro, ha deciso di conseguire il riconoscimento di conformità del proprio sistema di gestione in accordo agli standard internazionali **ISO 9001, 14001, 45001, ed FSC**. È intendimento dell'azienda, implementare adeguate azioni idonee alla corretta ed efficace implementazione del sistema di gestione integrato attraverso risorse tecniche idonee, un ambiente adeguato al corretto svolgimento delle attività e mediante la responsabilizzazione e il coordinamento di tutti i collaboratori che operano in azienda. Al fine di poter dare un importante contributo alla sostenibilità ambientale, sociale ed economica tenuto conto della sempre maggiore attenzione che la collettività ripone alle credenziali etiche, sociali e ambientali del mercato in cui si posiziona, la *Straccia packaging* si impegna a:

- ✓ Valutare periodicamente e mantenere la conformità con tutte le leggi e i regolamenti vigenti e applicabili all'attività svolta;
- ✓ Perseguire il miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali e in ambito SSSL;
- ✓ Valorizzare e mantenere attiva la certificazione Forest Stewardship Council (FSC®), per la gestione responsabile delle foreste da cui sono ottenuti i prodotti realizzati, attraverso un sistema di gestione della Catena di Custodia FSC® per assicurare continuativa conformità normativa rispetto ai requisiti richiesti dallo standard di riferimento;
- ✓ Basare i rapporti di collaborazione con i Fornitori sulla fiducia, sulla continuità, sul rispetto di parametri qualitativi, anche sottoponendoli a una rigorosa qualifica e un'attenta rivalutazione delle loro performance nel corso del tempo, sia allo scopo di influire sulle ricadute ambientali e di SSSL delle attività loro affidate, che di attivare rapporti improntati ad una crescita continua e congiunta della qualità complessiva offerta al mercato.

L'azienda s'impegna a fare in modo che tutte le attività siano sviluppate in modo efficiente ed economico attivando un sistema di gestione aziendale integrato improntato sui seguenti principi fondamentali:

- ✓ Rispetto dei requisiti contrattuali, delle aspettative del Cliente e delle prescrizioni applicabili in ambito ambientale e di SSSL, dei valori contenuti nella Politica per l'associazione delle Organizzazioni con FSC® (FSC- POL-01-004);
- ✓ Continuo miglioramento del prodotto e del servizio reso al Cliente;
- ✓ Coinvolgimento e responsabilità dei collaboratori e lavoratori a ogni livello, in merito alla qualità delle attività di competenza, verso la protezione dell'ambiente e il buon consumo di risorse idriche ed energetiche verso la prevenzione degli infortuni migliorando la consapevolezza e l'informazione, attraverso idonei ed adeguati programmi di informazione e formazione del personale;
- ✓ Promozione e Migliore utilizzo di fonti energetiche rinnovabili;
- ✓ Utilizzo di migliori tecniche, metodi e strumenti, sia per la prevenzione delle situazioni inquinanti e la gestione dei rifiuti prodotti, sia per la riduzione delle fonti di pericolo e la corretta gestione dei rischi in tema di salute e sicurezza, contribuendo alla creazione e rafforzamento di una consapevolezza e di un'educazione interna a tutti i livelli;
- ✓ Adozione delle misure necessarie per ridurre gli impatti ambientali e di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro dovuti a situazioni di emergenza;
- ✓ Salvaguardia e miglioramento del *know-how* aziendale e il patrimonio tecnologico "personale" attraverso la formazione e l'addestramento continuo;
- ✓ Miglioramento del sistema di gestione integrato e della documentazione di qualsiasi tipo e natura ad esso collegata.
- ✓ Rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e salute sul lavoro identificando tutti gli obblighi di legge applicabili;
- ✓ Garanzia della consultazione dei lavoratori, anche attraverso il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), in merito agli aspetti della sicurezza e salute sul lavoro;
- ✓ Gestione del processo produttivo e della manutenzione, con l'obiettivo di salvaguardare la salute dei lavoratori, dei terzi e della comunità in cui l'azienda opera;
- ✓ Messa a disposizione le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- ✓ Determinazione costante della ricerca e della eliminazione delle non conformità nella convinzione che possono condurre ad un intervento correttivo di miglioramento, garantendo l'impegno costante nella prevenzione dei problemi e delle carenze;
- ✓ Responsabilizzazione e motivazione ad ogni livello in merito alla sicurezza, coinvolgendo tutta la nostra organizzazione inclusi i fornitori esterni;
- ✓ Garanzia dell'informazione, della formazione, della consultazione e della partecipazione dei lavoratori ovvero dei loro rappresentanti sulle questioni riguardanti la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro;

Più specificamente per quanto attiene alla Catena di Custodia FSC l'organizzazione si impegna a:

- ✓ rispettare i valori contenuti nella Politica per l'associazione delle Organizzazioni con FSC® (FSC- POL-01-004);
- ✓ accertare l'idoneità dei propri fornitori riguardo ai materiali approvvigionati, rispetto ai requisiti Standard di CoC;
- ✓ assicurare la fornitura di prodotto finale certificato nei tempi e modi di consegna richiesti dal cliente, ponendo la massima attenzione alla chiara individuazione delle esigenze del cliente stesso;
- ✓ nominare un Responsabile della Gestione del Sistema (Responsabile di Catena di Custodia FSC®) quale persona di riferimento per l'implementazione e attuazione della presente politica;
- ✓ attuare e mantenere aggiornate le necessarie procedure documentate;

- ✓ informare, formare ed addestrare il proprio personale direttamente coinvolto nel Sistema di Chain of Custody rispetto alla versione aggiornata delle procedure, al fine di assicurare le necessarie competenze e consolidare al proprio interno un impegno collettivo per il rispetto dei principi e criteri FSC®;
- ✓ utilizzare il logo FSC® solo in associazione a prodotti che soddisfino i requisiti richiesti dallo standard FSC®.

La politica di aziendale esprime questa attenzione nei confronti della gestione responsabile del materiale di origine forestale, che si concretizza altresì con la dichiarazione di non essere, direttamente o indirettamente, coinvolta nelle seguenti attività:

- tagli illegale o commercio di legno o prodotti forestali illegali;
- che comportino la violazione di diritti umani e/o tradizionali in operazioni forestali;
- che provochino la distruzione di Alti Valori di Conservazione in operazioni forestali;
- di conversione significativa di foreste in piantagioni o in destinazioni d'uso del suolo non forestali;
- di introduzione di organismi geneticamente modificati in operazioni forestali;
- che determinino la violazione di una qualsiasi Convenzione Fondamentale ILO così come definite nella Dichiarazione sui Principi e Diritti fondamentali degli Lavoro (1998).
- L'azienda accoglie i principi e pone in essere quelle azioni commerciali atte a condividere e sostenere le normative europee in tema di tutela ambientale, restrizioni del mercato del legname (EUTR), e quant'altro in suo potere esercitare.
- Straccia Packaging è convinta che le persone apportino un valore aggiunto all'azienda e che, un comportamento attento alla responsabilità sociale ed alla sostenibilità ambientale, sia un importante elemento di arricchimento.
- Per questo motivo promuoviamo una corretta e trasparente gestione del "patrimonio umano" e la sensibilizzazione di personale dipendente, fornitori e collaboratori esterni, al rispetto dei principi di Responsabilità Etica, Sociale ed Ambientale stabiliti nelle convenzioni e raccomandazioni internazionali, ivi incluse le risoluzioni di organismi internazionali quali l'ILO - International Labour Organisation ed i principi sanciti dall'ETI – Etnical, Trading Iniziative.

I principi imprescindibili sono:

- l'applicazione della normativa maggiormente favorevole al lavoratore, nel caso in cui leggi nazionali, altre leggi locali vigenti in materia di lavoro e standard di settore prevalenti, disciplinino la medesima materia;
- il rigetto di pratiche che violino i diritti umani in generale (secondo United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights) e quelli del lavoratore in particolare (procedure disciplinari che comprendano punizioni corporali e/o coercizioni mentali o fisiche, lavoro minorile, lavoro obbligato, discriminazione sul posto di lavoro, deposito di somme di denaro) e l'adozione di procedure e modalità comportamentali aperte e rispettose verso tali diritti (libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva, equa retribuzione, rispetto di orari di lavoro inclusi riposi e festività, tutela della salute e della sicurezza);
- la rimozione di pratiche discriminatorie e disparità di trattamento (in sede di assunzione, nelle retribuzioni, nell'accesso alla formazione, nelle promozioni di carriera) basate su questioni di razza, nazionalità, religione, handicap, sesso, preferenze sessuali, appartenenza a sindacati o affiliazione politica;
- la promozione e il miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza e di benessere fisico e psichico dei propri collaboratori attraverso la creazione di ambienti di lavoro salubri e confortevoli;
- Nel rispetto delle Leggi nazionali e internazionali a sostegno della protezione e la tutela dello sviluppo psico-fisico del bambino, la Straccia Packaging non fa ricorso all'impiego di minori né da sostegno all'utilizzo del lavoro minorile.
- tutte le azioni, operazioni e transazioni riferibili alla Società devono essere intraprese e perseguite nel pieno rispetto della legalità, imparzialità e dei principi di leale concorrenza; devono essere gestite nella massima correttezza, devono ispirarsi alla completezza e trasparenza dell'informazione, devono essere sostenute da riscontri documentali e devono poter essere sottoposte a verifiche e controlli;
- i rapporti con le Autorità devono essere improntati alla massima trasparenza e collaborazione, nel pieno rispetto delle loro funzioni istituzionali;
- la periodica attività di monitoraggio e di continuo miglioramento delle condizioni generali di gestione e valorizzazione del patrimonio umano.
- L'organizzazione promuove la libertà di associazione, attua una politica volta all'azzeramento delle discriminazioni, fa propri i valori ILO, non esercita in nessuna forma lo sfruttamento minorile, applica tutte le leggi vigenti da fonti normativi nella nazione italiana (Costituzione delle Repubblica, Codice civile, Statuto dei Lavoratori) ed è assolutamente contraria a:
 - ogni forma di discriminazione
 - ogni forma di violenza
 - ogni forma di sfruttamento del lavoratore



POLITICA AZIENDALE

- ogni forma di sfruttamento minorile

La presente Politica documentata, implementata, mantenuta attiva, comunicata e resa accessibile al personale aziendale e a tutti i soggetti interessati, è un documento pubblico che viene verificato e riesaminato periodicamente, al fine di tenere nella dovuta considerazione gli eventuali cambiamenti emersi nel corso del tempo con riferimento, ad esempio, alla legislazione vigente o ai requisiti della condotta aziendale.

La Direzione, al fine di garantire che l'espletamento di tutte le attività ottemperi alla Politica fin qui definita e soddisfi gli obiettivi fissati, ha nominato un *Responsabile Gestione Integrata* (RGI) con l'incarico di migliorare il sistema di gestione inclusivo di tutti gli standard e di monitorare l'applicazione di quanto stabilito, in termini di efficacia ed efficienza.

La Direzione fa comunque presente che il conseguimento degli obiettivi sopra definiti è una responsabilità di tutti i collaboratori dell'azienda e coinvolge quindi ogni funzione aziendale nell'ambito dei compiti assegnati.

Assumono al riguardo particolare significato le procedure, le regole e le buone prassi organizzative interne e tutti i documenti e le registrazioni, il cui scopo è informare e istruire, mettere cioè in grado ognuno di sviluppare un prodotto conforme alle prescrizioni scritte in base alle quali è necessario operare.

La Direzione esaminerà in modo critico e oggettivo l'adeguatezza e l'efficacia nel tempo del Sistema di Gestione Integrato attraverso riscontri diretti ed esami periodici dei risultati raccolti dalla sua applicazione o direttamente accertati. Il presente documento sarà sottoposto a revisione almeno annuale in sede di riesame della Direzione al fine di valutarne la continua idoneità ed adeguatezza.

Colonnella, 30 Ottobre 2023

L'Amministratore
Raffaella Granucci