



POLITICA PER LA QUALITA' E PER L'AMBIENTE

La Direzione Generale della *Stracciapackaging* in considerazione della crescente richiesta da parte del mercato di standard qualitativi consolidati e convinta dei miglioramenti interni conseguibili con lo sviluppo di una cultura per la qualità e l'ambiente, ha deciso di conseguire il riconoscimento di conformità del proprio sistema di gestione in accordo agli standard internazionali **ISO 9001** e **ISO 14001**.

E' intendimento dell'azienda, implementare adeguate azioni idonee alla corretta ed efficace implementazione del sistema di gestione attraverso risorse tecniche idonee, un ambiente adeguato al corretto svolgimento delle attività e mediante la responsabilizzazione e il coordinamento di tutti i collaboratori che operano in Azienda. Al fine di poter dare un importante contributo alla sostenibilità ambientale, sociale ed economica tenuto conto della sempre maggiore attenzione che la collettività ripone alle credenziali etiche, sociali e ambientali del mercato in cui si posiziona, la *Stracciapackaging* da una parte si è impegnata a :

- ✓ Mantenere la **conformità** con tutte le leggi e i regolamenti vigenti e applicabili all'attività,
- ✓ Perseguire il miglioramento continuo delle proprie **prestazioni ambientali**.

e contemporaneamente, all'ottenimento della certificazione **Forest Stewardship Council (FSC)**, evidenziando il carattere "ecologico" e "sostenibile" del prodotto per la cui realizzazione non si è utilizzato legno derivante da "devastazione ambientale" ma da foreste ben gestite che contribuiscono alla buona salute del nostro pianeta.

A tal riguardo, l'azienda considera una risorsa fondamentale i rapporti di collaborazione con i **Fornitori**, basati sulla fiducia, sulla continuità, sul rispetto di parametri qualitativi ma anche sottoponendoli ad una rigorosa qualifica ed un'attenta rivalutazione delle loro performance nel corso del tempo. La *Stracciapackaging* si impegna a fare in modo che tutte la attività vengano sviluppate in modo efficiente ed economico attivando un sistema di gestione aziendale improntato sui seguenti principi fondamentali:

- ✓ Rispetto dei requisiti contrattuali e delle **aspettative del Cliente**;
- ✓ Continuo miglioramento del **prodotto** e del **servizio** reso al Cliente;
- ✓ Coinvolgimento e responsabilità dei collaboratori ad ogni livello, sia in merito alla qualità delle attività di competenza, sia verso la protezione dell'ambiente migliorando la consapevolezza e l'informazione sul buon consumo di risorse idriche ed energetiche, anche realizzando idonei ed adeguati programmi di **informazione** e formazione del personale;
- ✓ Migliore utilizzo di **fonti energetiche rinnovabili**;
- ✓ Utilizzo di migliori tecniche, metodi e strumenti, anche immateriali, sia per la **prevenzione** delle situazioni inquinanti che nel migliorare la **gestione dei rifiuti** prodotti, contribuendo alla creazione e rafforzamento di una consapevolezza e di un'educazione ambientale interna a tutti i livelli;
- ✓ Adozione delle misure necessarie per ridurre gli impatti ambientali dovuti a situazioni di **emergenza**;
- ✓ Salvaguardare e migliorare il *know-how* aziendale e il patrimonio tecnologico "personale" attraverso la **formazione e l'addestramento** continuo;
- ✓ Perseguimento di una **collaborazione** assidua e costante con i **Fornitori** di materiali e servizi sia allo scopo di influire sulle ricadute ambientali delle attività loro affidate che di attivare rapporti improntati ad una crescita continua e congiunta della qualità complessiva offerta al mercato.

La Direzione Generale, al fine di garantire che l'espletamento di tutte le attività ottemperi alla Politica per la Qualità e l'Ambiente definita e soddisfi gli obiettivi fissati, ha nominato un *Responsabile Gestione Integrata* (RGI) con l'incarico di migliorare il sistema di gestione e di monitorare l'applicazione di quanto stabilito, in termini di efficacia ed efficienza.

La Direzione fa comunque presente che il conseguimento degli obiettivi sopra definiti è una responsabilità di tutti i collaboratori dell'azienda e coinvolge quindi ogni funzione aziendale nell'ambito dei compiti assegnati.

Assumono al riguardo particolare significato le procedure, le regole e le buone prassi organizzative interne e tutti i documenti e le registrazioni, il cui scopo è informare ed istruire, mettere cioè in grado ognuno di sviluppare un prodotto conforme alle prescrizioni scritte in base alle quali è necessario operare.

La Direzione esaminerà in modo critico e oggettivo l'adeguatezza e l'efficacia nel tempo del Sistema di Gestione Integrato attraverso riscontri diretti ed esami periodici dei risultati raccolti dalla sua applicazione o direttamente accertati.

Il presente documento sarà sottoposto a revisione almeno annuale in sede di riesame della Direzione al fine di valutarne la continua idoneità ed adeguatezza.

Colonnella, 1 Ottobre 2014

Firmato
La Direzione Generale
Raffaella Straccia